



INSTYTUT EKOLOGII AKUSTYCZNEJ

FORMULARZ ZGŁOSZENIA - PROGRAM STRAŻNICZY I MONITORINGOWY

Instytut Ekologii Akustycznej (IEA) - Organizacja Pożytku Publicznego
instytut.ngo | ekologia.akustyczna@proton.me

INFORMACJE OGÓLNE

Zanim wypełnisz formularz, prosimy o zapoznanie się z:

- **Sekcją - Jak wygląda współpraca z IEA** (bezpośrednio poniżej - najważniejsza część tego dokumentu)
- **Zasadami ochrony tożsamości zgłaszających** (sekcja B1)
- **Instrukcją bezpieczeństwa dokumentacji** (sekcja B7 - dot. EXIF i innych metadanych)
- **Klauzulą informacyjną RODO**

Wypełnienie formularza jest dobrowolne. Podanie danych kontaktowych jest warunkiem prowadzenia indywidualnej sprawy, ale nie jest warunkiem przyjęcia zgłoszenia do naszej bazy problemów akustycznych.

JAK WYGLĄDA WSPÓŁPRACA Z IEA - PRZECZYTAJ PRZED WYPEŁNIENIEM

Zanim podasz nam swoje dane, chcemy, żebyś dokładnie wiedział/a, czego możesz się od nas spodziewać, a czego nie. Wolimy powiedzieć to od razu, niż pozwolić Ci czekać na wsparcie w formie, której nie jesteśmy w stanie zapewnić.

1. Zgłoszenie nie jest zobowiązaniem fundacji do podjęcia Twojej sprawy

Przyjmujemy zgłoszenia do bazy problemów akustycznych. Każde zgłoszenie wykorzystujemy w działaniach systemowych: analizach zbiorczych, mapach problemów, rzecznictwie oraz monitoringu skuteczności organów administracji. Indywidualne prowadzenie sprawy jest odrębną decyzją i wymaga spełnienia warunków opisanych poniżej.

2. Zgłoszenia obsługujemy w kolejce

Mamy około 120 (stan na wrzesień 2026) oczekujących zgłoszeń z całej Polski. Kolejność ustalamy według daty zgłoszenia oraz dostępności środków. Nie jesteśmy w stanie podać terminu kontaktu.

3. Konsultacja interwencyjna jest odpłatna - 600 zł

Konsultacja obejmuje analizę zgłoszenia i przekazanej dokumentacji (w zakresie uzgodnionym), spotkanie online trwające 60–90 minut z osobą wskazaną przez Fundację oraz z prawnikiem/prawniczką, a także przekazywane po spotkaniu pisemne rekomendacje dalszych możliwych działań.

Konsultacja jest odrębnym świadczeniem. Umowa o konsultację zostaje zawarta dopiero po przesłaniu Ci przez nas oferty (zakres, cena, termin, zasady płatności, reklamacji i odstąpienia) i Twoim potwierdzeniu. Samo złożenie tego formularza nie jest zamówieniem konsultacji.

Koszt możesz pokryć samodzielnie. Możliwe jest również sfinansowanie konsultacji ze środków pochodzących z darowizn celowych - jeżeli Fundacja odrębnie potwierdzi objęcie sprawy takim finansowaniem. Darowizna nie jest zapłatą za konsultację, nie gwarantuje jej wykonania w żadnym terminie i nie tworzy roszczenia o wykonanie świadczenia.

Kwota odpowiada realnym kosztom świadczenia i jest rozliczana w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie ze statutem Fundacji. Cały przychód przeznaczamy na działalność

pożytku publicznego. Wystawiamy dokument księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

4. Nie gwarantujemy rezultatu ani terminu

Sprawy hałasowe trwają zwykle od kilkunastu miesięcy do kilku lat. Pisma, wnioski o informację publiczną i zgłoszenia do organów służą przede wszystkim budowaniu materiału dowodowego, a nie natychmiastowej zmianie zachowania sprawcy hałasu. Szansa, że źródło hałasu podejmie dialog i realne działania ograniczające imisję z powodu pojawienia się IEA oraz prawniczki jest znikome (aczkolwiek zdarzały się takie przypadki).

5. Przy prowadzeniu sprawy wymagamy obowiązku informowania odnośnie podjętej ścieżki prawnej z innymi kancelariami

Pomoc prawną w prowadzonych sprawach zapewniają prawnicy, z którymi współpracujemy. Jeżeli w Twojej sprawie działa już inny pełnomocnik lub ekspert, poinformuj nas o tym - sprzeczne stanowiska procesowe mogą trwale osłabić Twoją pozycję, zwłaszcza w sprawach dotyczących imisji. Wspólnie ustalimy, jak uniknąć kolizji; jeżeli nie będzie to możliwe, każda ze stron może zakończyć współpracę.

Nie opiniujemy, nie weryfikujemy ani nie poprawiamy pism, analiz i ekspertyz przygotowanych przez podmioty trzecie - ani odpłatnie, ani nieodpłatnie.

6. Zbieranie dowodów jest Twoim obowiązkiem

Dostarczamy wiedzę, czasem też sprzęt, metodykę i instrukcje. Systematyczne prowadzenie dziennika uciążliwości, wykonywanie nagrań i prawidłowa dostarczonych obsługa czujników pomiarowych są po Twojej stronie. Bez tego sprawa nie dojdzie do etapu sądowego – nie ma szans na sukces powództwa opartego na słabym materiale dowodowym.

7. Kanałem prowadzenia sprawy jest e-mail oraz wyznaczony przez nas kanał

Nie prowadzimy spraw przez telefon, SMS i komunikatory. Odpowiadamy w terminie do 14 dni roboczych. Po rozpoczęciu współpracy otrzymują od nas Państwo adres e-mail powiązany z daną interwencją, który będzie powiązany z chmurą Google Drive oraz grupą do komunikacji z nami i prawniczką w ramach Google Chat/Workspace.

OŚWIADCZENIA WSTĘPNE (wymagane - zaznacz wszystkie)

	Przeczytałem/am sekcję 0-BIS i rozumiem, że złożenie zgłoszenia nie zobowiązuje IEA do podjęcia mojej sprawy indywidualnie ani nie określa terminu kontaktu.
	Rozumiem, że konsultacja interwencyjna jest odpłatna (600 zł) i że moje zgłoszenie trafia do kolejki.
	Rozumiem, że IEA nie gwarantuje rezultatu ani terminu rozwiązania problemu, a pisma i wnioski służą przede wszystkim budowaniu materiału dowodowego.
	Rozumiem, że w przypadku prowadzenia sprawy przez IEA mam obowiązek informowania o współpracy z innymi pełnomocnikami lub ekspertami w tej sprawie oraz obowiązek samodzielnego zbierania dowodów według przekazanych instrukcji.

SEKCJA A

- WYPEŁNIA INSTYTUT EKOLOGII AKUSTYCZNEJ

Pole	Wartość
Numer operacyjny zgłoszenia	
Rok / Rejon / Numer zgłoszenia	
Data wpłynięcia	
Kanał wpływu (e-mail / formularz WWW / Signal / list / inne)	
Zgłoszenie przyjęte przez	
Status (nowe / w kolejce / konsultacja / w toku / zawieszone / zakończone / archiwum)	
Pozycja w kolejce	
Stan darowizn celowych na sprawę (zł)	
Osoba prowadząca sprawę	
Powiązane zgłoszenia (nr)	

SEKCJA B - WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY

1. POZIOM OCHRONY TOŻSAMOŚCI (wybierz JEDEN wariant)

Prosimy świadomie wybrać zakres, w jakim IEA może wykorzystywać Twoje dane. Wybór możesz zmienić w dowolnym momencie, pisząc na adres: ekologia.akustyczna@proton.me.

Wariant A - PEŁNA JAWNOŚĆ

IEA może powoływać się na Ciebie jako zgłaszającego w korespondencji z organami administracji (urząd miasta, starostwo, organy kontroli środowiska, sanepid, policja), w pismach do podmiotu emitującego hałas oraz w mediach (za każdorazową dodatkową zgodą).

Skuteczność interwencji: najwyższa. Ryzyko dla zgłaszającego: wysokie - dane mogą zostać ujawnione przedstawicielom źródła hałasu (przypadki kiedy np. JST sprzyjają źródłu hałasu, np. lokalnej firmie).

Wariant B - PSEUDONIMIZACJA / KOORDYNACJA LOKALNA (rekomendowany w większości spraw)

Twoje dane znane są wyłącznie IEA. W korespondencji zewnętrznej występujemy jako organizacja (strona społeczna). W publikacjach i raportach możesz być opisany/a pod pseudonimem (np. „Pan Andrzej, imię zmienione”) lub jako „przedstawiciel lokalnej społeczności”. Twoje dane nie są przekazywane organom ani podmiotowi objętemu sprawą bez Twojej dodatkowej pisemnej zgody.

Skuteczność interwencji: duża. Ryzyko dla zgłaszającego: niskie.

Wariant C - ZGŁOSZENIE BEZ PODAWANIA DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH

Zgłoszenie trafia wyłącznie do naszej bazy problemów akustycznych i może być wykorzystane w analizach zbiorczych, mapach problemów i działaniach systemowych. Nie prowadzimy sprawy indywidualnej i nie kontaktujemy się zwrotnie.

Uczciwe zastrzeżenie: nie prosimy Cię o dane identyfikacyjne i ich niegromadzimy, ale nie możemy zagwarantować pełnej anonimowości technicznej. Formularz internetowy, serwer poczty, dostawca chmury lub Twoje urządzenie mogą rejestrować adres IP, identyfikator konta, nagłówki wiadomości lub metadaneplików. Jeżeli zależy Ci na najwyższym poziomie ochrony, skorzystaj z kanału szyfrowanego wskazanego na końcu formularza, z konta niezawierającego Twojego imienia i nazwiska, i zastosuj instrukcję usuwania metadanych (sekcja B7).

Skuteczność: ograniczona do działań systemowych. Ryzyko dla zgłaszającego: minimalne.

Uwagi dodatkowe dot. ochrony danych:

(np. „proszę nie dzwonić, wyłącznie e-mail”, „nie wysyłajcie listów na adres domowy”, itp.)

1	
2	
3	

2. DANE ZGŁASZAJĄCEGO

Pola wymagane dla Wariantu A i B. Dla Wariantu C - pomiń sekcję 2, wypełnij od sekcji 3.

Pole	Wartość
Imię i nazwisko	
Pseudonim do korespondencji publicznej (opcjonalnie)	
Zgłoszenie składa: jednostka / grupa sąsiedzka / wspólnota / stowarzyszenie	
Jeśli grupa - liczba osób dotkniętych problemem	
Kontakt e-mail (preferowany)	
Telefon (opcjonalnie)	
Preferowany kanał kontaktu zwrotnego (e-mail / Signal / inny)	

Miejscowość zamieszkania (nie musi być pełny adres)	
Odległość miejsca zamieszkania od źródła hałasu (w przybliżeniu, ewentualnie do sprawdzenia przez Google Maps – opcja: zmierz odległość pod prawym przyciskiem myszy)	

3. CZEGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE

3.1 Źródło hałasu - dane identyfikacyjne

Pole	Wartość
Nazwa podmiotu / firmy / instytucji	
Adres źródła hałasu (ulica, numer, miejscowość)	
Numer/y działki ewidencyjnej (jeśli znane)	
Rodzaj obiektu (zakład produkcyjny, magazyn / centrum logistyczne, lokal gastronomiczny, obiekt sportowy, infrastruktura drogowa/kolejowa, lotnisko, farma wiatrowa, inny)	
Widoczne urządzenia techniczne (np. wentylatory dachowe, agregaty chłodnicze, pompy ciepła, sprężarki, wyciągi, silosy)	

3.2 Charakterystyka hałasu

Pole	Wartość
Charakter dźwięku (ciągły / przerywany / impulsowy / tonalny / niskoczęstotliwościowy / vibracje)	
Subiektywny opis (np. „buczenie jak pralka”, „świsł”, „stukanie”, „dudnienie”)	

Pora występowania (dzień 6:00–22:00 / noc 22:00–6:00 / całodobowo)	
Częstotliwość występowania (codziennie / kilka razy w tygodniu / sporadycznie)	
Czy są przerwy w emisji? Jak długie?	
Czy hałas jest słyszalny wewnątrz mieszkania przy zamkniętych oknach?	
Czy odczuwalne są wibracje (szyby, meble, podłoga)?	
Szacunkowa skala (jeśli posiadasz miernik lub aplikację - podaj wartość w dB i nazwę urządzenia/aplikacji)	

3.3 Opis sytuacji i historia problemu

Opisz w 3–10 zdaniach kontekst: od kiedy problem istnieje, czy coś się zmieniło (np. rozbudowa zakładu, nowa instalacja, zmiana technologii, przejście na pracę całodobową, wycinka drzew stanowiących barierę):

3.4 Wcześniejsze działania zgłaszającego / społeczności

	Rozmowa z podmiotem emitującym hałas
	Zgłoszenie do urzędu miasta/gminy
	Zgłoszenie do starostwa powiatowego
	Zgłoszenie do organów kontroli środowiska
	Zgłoszenie do sanepidu
	Interwencja policji / straży miejskiej
	Petycja lokalna / zbiórka podpisów

	Postępowanie sądowe / pozew cywilny
	Publikacja w mediach lokalnych
	Wynajęcie kancelarii prawnej
	Żadne z powyższych
	Inne (jakie):

Dla każdej zaznaczonej pozycji prosimy o krótki opis (kiedy, do kogo, jaki był rezultat) oraz załączenie pism i odpowiedzi, jeśli je posiadasz.

Ważne: jeśli w sprawie działa już kancelaria prawna, prosimy o wyraźne wskazanie zakresu jej zlecenia. Zgodnie z sekcją 0-BIS pkt 5 nie prowadzimy spraw równoległe z podmiotami wynajętymi bez uzgodnienia z nami.

Zakres zlecenia obecnej kancelarii (jeśli dotyczy)

3.5 Jakie rozwiązanie proponuje zgłaszający?

--

4. SKUTKI HAŁASU

Dane innych osób. Nie przekazuj danych osób trzecich - w szczególności danych identyfikacyjnych i informacji o zdrowiu domowników, dzieci, sąsiadów - jeżeli nie jest to niezbędne dla sprawy. Jeżeli takie dane przekazujesz, poinformuj te osoby, że ich dane zostały przekazane IEA, oraz wskaż im, gdzie znajdują naszą klauzulę informacyjną.

Pole	Wartość
Wpływ na jakość życia (sen, koncentracja, praca zdalna, odpoczynek)	
Wpływ na funkcjonowanie domowników - bez podawania danych identyfikacyjnych i informacji o zdrowiu konkretnych osób	
Szkody materialne (pęknięcia ścian, uszkodzenia mienia, spadek wartości nieruchomości)	
Dodatkowe informacje	

4.2 Informacje o zdrowiu — CAŁKOWICIE OPCJONALNE

⚠ Ta część dotyczy danych o zdrowiu, czyli szczególnej kategorii danych osobowych (art. 9 RODO). Możesz ją pominąć - nie wpływa to na przyjęcie zgłoszenia do bazy. Wypełnij ją tylko wtedy, gdy uznasz to za istotne dla sprawy. Prosimy nie przysyłać dokumentacji medycznej. Jeżeli będzie potrzebna w postępowaniu, ustalimy to odrębnie.

Pole	Wartość
Dolegliwości, które wiążesz z ekspozycją na hałas	
Czy korzystasz z pomocy medycznej w związku z problemem?	
Szkody materialne (pęknięcia ścian, uszkodzenia mienia, spadek wartości nieruchomości)	

5. DOKUMENTACJA

Nie przekazuj materiałów osób trzecich - w szczególności tych z danymi identyfikacyjnymi i informacji pozwalającymi zidentyfikować osoby trzecie, włącznie z ich miejscem zamieszkania. Jeżeli takie dane przekazujesz, poinformuj te osoby, że ich dane zostały przekazane IEA, oraz wskaż im, gdzie znajdują naszą klauzulę informacyjną. Dotyczy to również nagrań, na których słyszalne lub widoczne są inne osoby.

Pole	Wartość
------	---------

Czy posiadasz: zdjęcia / nagrania audio / nagrania wideo / pomiary dB / dokumentację urzędową / korespondencję	
Krótki opis dokumentacji	
Linki (jeśli udostępniasz, wklej poniżej):	

6. GOTOWOŚĆ DO WSPÓŁPRACY

Ta sekcja pomaga nam ocenić, czy sprawa ma realne szanse dojść do etapu, na którym możliwa jest zmiana. Prosimy o szczerą odpowiedź - brak gotowości nie dyskwalifikuje zgłoszenia, ale wpływa na to, co możemy zaproponować.

Pytanie	Odpowiedź (tylko: tak / nie / nie wiem)
Czy jesteś gotów/gotowa prowadzić systematyczny dziennik uciążliwości (codzienne wpisy przez wiele miesięcy)?	
Czy jesteś gotów/gotowa wykonywać nagrania audio-wideo według przekazanej metodyki?	
Czy jest możliwość umieszczenia u Ciebie sprzętu pomiarowego (czujniki, miernik na statywie, zadaszone miejsce, zasilanie)?	
Czy w sprawie działa zorganizowana grupa mieszkańców (stowarzyszenie, grupa sąsiedzka)?	
Czy społeczność jest gotowa uczestniczyć w kosztach (konsultacja, logistyka pomiarów, obsługa prawna)?	
Czy rozumiesz, że proces może potrwać kilka lat?	

Wybrana ścieżka konsultacji		kolejka (oczekiwanie na darowizny)		pokrywam koszt samodzielnie
-----------------------------	--	------------------------------------	--	-----------------------------

7. BEZPIECZEŃSTWO DOKUMENTACJI - INSTRUKTAŻ EXIF I METADANYCH

⚠ Ważne dla Twojego bezpieczeństwa - przeczytaj przed wysłaniem plików.

Zdjęcia i filmy nagrane telefonem lub aparatem zawierają metadane EXIF, które mogą ujawnić Twoją tożsamość, nawet jeśli zgłoszenie składasz anonimowo. Typowo zapisują się:

- **współrzędne GPS** (dokładność kilku metrów - pokazują, skąd nagrywałeś/aś),
- **data i godzina** nagrania (co do sekundy),
- **model i numer seryjny urządzenia**,
- czasem identyfikator urządzenia lub konta (iCloud, Google).

Jeśli plik kiedykolwiek wyciekłby do podmiotu, którego dotyczy skarga, Twoje dane mogą zostać ustalone. Dlatego przed wysłaniem plików zalecamy usunięcie metadanych.

Jak usunąć EXIF

Android

- Galeria → wybierz plik → Szczegóły/Informacje (ikona „i”) → Edytuj / Usuń lokalizację i metadane
- Aplikacje: *Scrambled Exif*, *ExifEraser*, *Photo Exif Editor* (F-Droid / Google Play)

iPhone / iOS

- Zdjęcia → wybierz plik → ikona „i” → „Dopasuj do...” → *Brak lokalizacji*
- Przy wysyłaniu: Udostępnij → Opcje (u góry) → wyłącz *Lokalizacja i Wszystkie dane dotyczące zdjęć*
- Aplikacje: *Metapho*, *ViewExif*

Komputer

- Windows: prawy klik → Właściwości → Szczegóły → *Usuń właściwości i dane osobowe*
- Mac: aplikacja *ImageOptim* (darmowa)
- Linux/CLI: `exiftool -all= nazwa_pliku.jpg` (lub `.mp4`)

Serwisy online (bez instalacji, ale wgrywasz plik na cudzy serwer)

- exifpurge.com, verexif.com, metadata2go.com, exifremove.com

⚠ **Uwaga o serwisach online:** wgrywając plik, przekazujesz go operatorowi serwisu.

Jeśli zgłoszenie jest wrażliwe (ryzyko odwetu, zagrożenie bezpieczeństwa), **zdecydowanie**

lepiej użyć narzędzia offline. Serwisy online są OK do neutralnych zdjęć, ale nie do materiałów wrażliwych.

Dodatkowe zalecenia bezpieczeństwa

- Nie nagrywaj z okna własnego domu - widać charakterystyczny kąt i otoczenie.
- Unikaj ujęć, na których widoczne są: Twój samochód (tablica rejestracyjna), numer domu, ogrodzenie Twojej posesji, skrzynka na listy.
- Staraj się nagrywać z **przestrzeni publicznej** (chodnik, ulica przy ogrodzeniu zakładu) - masz do tego pełne prawo.
- Jeśli nagrywasz audio - unikaj rozmów z domownikami w tle.
- **Nie wysyłaj plików z konta e-mail zawierającego Twoje prawdziwe imię i nazwisko**, jeśli wybierasz Wariant C. Załóż osobny adres (np. ProtonMail).

Co robi IEA po otrzymaniu plików

- Manualnie czyścimy metadane wszystkich otrzymanych plików przed dalszym obiegiem wewnętrznym i przed każdą publikacją.
- Oryginały przechowujemy w zaszyfrowanym katalogu z ograniczonym dostępem.
- Nigdy nie przekazujemy Twoich plików podmiotowi, którego dotyczy skarga, bez Twojej wyraźnej pisemnej zgody.

SEKCJA C - WYPEŁNIA IEA PO ANALIZIE

Pole	Wartość
Kwalifikacja sprawy (hałas przemysłowy / komunikacyjny / sąsiedzki / rekreacyjny / inny)	
Priorytet (niski / średni / wysoki / krytyczny)	

Ocena szans powodzenia	
Wartość dowodowa posiadanej dokumentacji	
Ocena gotowości społeczności do współpracy (na podstawie sekcji B6)	
Rekomendowane działania IEA	
Rekomendowane działania zgłaszającego	
Podmioty do kontaktu (UM / starostwo / organy kontroli środowiska / sanepid / policja / inne)	
Kwalifikacja do Filaru A (monitoring systemowy - czy sprawa nadaje się do badania skuteczności organów)	
Przewidywany harmonogram	
Osoba odpowiedzialna po stronie IEA	
Uwagi	

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Instytut Ekologii Akustycznej (dawniej: ORION Organizacja Społeczna), Organizacja Pożytku Publicznego, z siedzibą w Warszawie, Dionizosa 7B lok. U1, 03-142 Warszawa.

Kontakt: ekologia.akustyczna@proton.me | instytut.ngo

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Twoje dane przetwarzamy w celu:

- prowadzenia działań statutowych IEA w zakresie ochrony przed hałasem, w tym programu strażniczego i monitoringowego (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**
 - zgoda wyrażona poprzez wypełnienie formularza oraz **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**
 - prawnie uzasadniony interes administratora polegający na realizacji celów statutowych OPP),
- prowadzenia sprawy indywidualnej, jeżeli zostanie podjęta (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**
 - wykonanie umowy/porozumienia o wsparciu),
- korespondencji z organami administracji publicznej (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** - odrębna zgoda wyrażona w sekcji 1, wyłącznie w zakresie wybranego Wariantu),
- rozliczenia odpłatnej działalności pożytku publicznego, jeżeli korzystasz z konsultacji (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - obowiązki podatkowe i rachunkowe),
- prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej OPP (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - obowiązek prawny wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego).

3. Odbiorcy danych

- Pracownicy i współpracownicy IEA zaangażowani w prowadzenie sprawy (w zakresie niezbędnym).
- Prawnicy współpracujący z IEA - w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konsultacji lub prowadzenia sprawy.
- Biuro rachunkowe - w zakresie niezbędnym do rozliczenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- Organy administracji publicznej - **wyłącznie w przypadku Wariantu A** i wyłącznie za Twoją pisemną zgodą dla każdej konkretnej sprawy.
- Dostawcy usług IT (hosting, poczta elektroniczna, chmura dokumentów) - na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

4. Okres przechowywania

Kategoria danych	Okres
------------------	-------

Dane kontaktowe (zgłoszenie bez podjęcia sprawy)	24 miesiące od ostatniego kontaktu, następnie usunięcie lub anonimizacja
Dane kontaktowe (sprawa prowadzona)	okres prowadzenia sprawy + 3 lata (obrona przed roszczeniami)
Dokumentacja rozliczeniowa (faktury, umowy)	5 lat od końca roku podatkowego
Materiał dowodowy (pomiary, nagrania, dokumentacja urzędowa)	okres prowadzenia sprawy + 12 miesięcy po prawomocnym zakończeniu postępowania, następnie zwrot, usunięcie lub anonimizacja
Dane dotyczące zdrowia	do wycofania zgody, nie dłużej niż okres prowadzenia sprawy + 12 miesięcy
Dane zanonimizowane (nieodwracalnie, bez możliwości identyfikacji)	bezterminowo — nie stanowią danych osobowych
Dokumentacja sprawozdawcza OPP	zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego

Co 24 miesiące dokonujemy przeglądu zgromadzonych danych i usuwamy dane zbędne. Nie przechowujemy materiałów „na wszelki wypadek”.

5. Twoje prawa

Masz prawo do: dostępu do danych (art. 15), sprostowania (art. 16), usunięcia (art. 17), ograniczenia przetwarzania (art. 18), przenoszenia danych (art. 20), sprzeciwu (art. 21), wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed wycofaniem) oraz wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Realizacja praw: ekologia.akustyczna@proton.me

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych kontaktowych uniemożliwia prowadzenie indywidualnej sprawy, ale nie uniemożliwia przyjęcia zgłoszenia do naszej bazy (Wariant C).

7. Brak zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie stosujemy profilowania.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Korzystamy z usług dostawców infrastruktury informatycznej (poczta elektroniczna, chmura dokumentów, hosting), którzy mogą przetwarzać dane poza EOG, w szczególności w Stanach Zjednoczonych.

Takie przekazanie odbywa się wyłącznie na podstawie mechanizmów przewidzianych w RODO:

- decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r. stwierdzającej adekwatny poziom ochrony danych w ramach EU-US Data Privacy Framework - w odniesieniu do dostawców certyfikowanych w tym programie (art. 45 RODO),
- standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską wraz z dodatkowymi środkami zabezpieczającymi (art. 46 RODO) - w pozostałych przypadkach.

Tam, gdzie dostawca to umożliwia, konfigurujemy przechowywanie i przetwarzanie danych w regionie europejskim. Zwracamy jednak uwagę, że takie ustawienia nie zawsze obejmują wszystkie kategorie danych technicznych (np. logi systemowe).

Aktualną listę podmiotów przetwarzających dane na nasze zlecenie udostępniamy na żądanie pod adresem ekologia.akustyczna@proton.me.

Jeżeli zależy Ci na maksymalnym ograniczeniu transferu danych - wybierz Wariant C (pełna anonimowość) lub skontaktuj się z nami przez wskazany kanał szyfrowany, bez podawania danych identyfikujących. Nasz Signal:

https://signal.me/#eu/6gZxRk046M9YDI6MylEcRO_PTCwliVpwvrO6IXPgDj4V534JYk9DlrPQ9MloPRwT

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel	Podstawa prawna
Przyjęcie zgłoszenia do bazy problemów akustycznych, analizy zbiorcze, mapy problemów	art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes administratora polegający na realizacji celów statutowych organizacji pożytku

	publicznego w zakresie ochrony przed hałasem
Program strażniczy i monitoringowy (wnioski o informację publiczną, analizy działań organów)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Kontakt zwrotny i obsługa zgłoszenia indywidualnego	art. 6 ust. 1 lit. b RODO — działania przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy
Odpłatna konsultacja i prowadzenie sprawy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Rozliczenia księgowe i podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Dokumentacja sprawozdawcza OPP	art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przekazanie danych organom administracji (Wariant A)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO — odrębna, dobrowolna zgoda
Publikacja historii w materiałach edukacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a RODO — odrębna zgoda
Dane dotyczące zdrowia (sekcja 4.2)	art. 9 ust. 2 lit. a RODO — wyraźna zgoda
Dochodzenie i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO

OŚWIADCZENIA KOŃCOWE ZGŁASZAJĄCEGO

	Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną RODO (sekcja 7) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wybranego Wariantu ochrony tożsamości (sekcja 1).
	Zapoznałem/am się z Instruktażem bezpieczeństwa dokumentacji (sekcja 6) i rozumiem ryzyka związane z metadanymi plików.
	Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą i z moją najlepszą wiedzą.
	Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami współpracy opisanymi w sekcji „JAK WYGLĄDA WSPÓŁPRACA Z IEA” i akceptuję je.

	Oświadczam, że poinformowałem/am IEA o wszystkich podmiotach prawnych działających obecnie w mojej sprawie (sekcja 3.4).
	(opcjonalnie, tylko Wariant A) Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych organom administracji publicznej w ramach prowadzonej sprawy.
	(opcjonalnie) Wyrażam zgodę na publikację mojej historii (pod pseudonimem lub pod prawdziwymi danymi - zgodnie z Wariantem) w materiałach edukacyjnych i publicystycznych IEA.
	(opcjonalnie) Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych merytorycznych z mojego zgłoszenia w zanonimizowanej formie w raportach strażniczych i analizach skuteczności organów administracji.

Data	
Podpis (lub potwierdzenie e-mail)	