



INSTYTUT EKOLOGII AKUSTYCZNEJ

REGULAMIN WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU STRAŻNICZEGO I MONITORINGOWEGO

Instytut Ekologii Akustycznej (IEA) - Organizacja Pożytku Publicznego
instytut.ngo | ekologia.akustyczna@proton.me

Obowiązuje: od 15 września 2026. Przyjęty uchwałą Zarządu nr Z/2026/4

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, na jakich Instytut Ekologii Akustycznej („Fundacja”) udziela wsparcia osobom fizycznym, grupom mieszkańców, wspólnotom i stowarzyszeniom („Zgłaszający”) w sprawach dotyczących zanieczyszczenia hałasem.
2. Fundacja realizuje **Program Strażniczy i Monitoringowy**, którego celem jest badanie skuteczności organów administracji publicznej w zakresie ochrony przed hałasem, dokumentowanie zaniedbań oraz tworzenie i udostępnianie otwartych zasobów wiedzy.
3. Program zastępuje dotychczasowy Program Interwencji Obywatelskich. Fundacja nie prowadzi indywidualnych spraw w modelu nieodpłatnym i bezterminowym.

4. Sprawy prowadzone przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, znajdujące się w zaawansowanym stadium przygotowania do postępowania sądowego, zostaną doprowadzone do uzgodnionego etapu na dotychczasowych zasadach.
5. Działalność Fundacji opisana w § 3 jest prowadzona jako **nieodpłatna działalność pożytku publicznego**. Działalność opisana w § 4 i § 5 prowadzona jest jako **odpłatna działalność pożytku publicznego** i wyłącznie w zakresie zgodnym ze Statutem Fundacji oraz właściwymi aktami wewnętrznymi. Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza są wyodrębniane rachunkowo. Fundacja okresowo weryfikuje kalkulację kosztów oraz spełnienie limitów i innych przesłanek właściwych dla odpłatnej działalności pożytku publicznego; jeżeli zostaną spełnione ustawowe przesłanki kwalifikacji danej działalności jako gospodarczej, działalność ta jest kwalifikowana i prowadzona zgodnie z prawem. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 2. Trzy filary Programu

1. **Filar A - Monitoring skuteczności organów.** Badanie sposobu wykonywania przez organy administracji obowiązków w zakresie ochrony przed hałasem, składanie wniosków o informację publiczną i o informację o środowisku, analiza decyzji i dokumentów planistycznych, dokumentowanie bezczynności, publikacja wyników. Filar realizowany z inicjatywy Fundacji, nieodpłatnie.
2. **Filar B - Otwarty zasób wiedzy.** Bezpłatne, publicznie dostępne wzory pism, poradniki, instruktaże i opisy spraw.
3. **Filar C - Wsparcie dedykowane.** Konsultacja interwencyjna oraz prowadzenie sprawy, na zasadach określonych w § 4 i § 5.

§ 3. Zgłoszenie do bazy (bezpłatnie)

1. Zgłoszenie składa się przez formularz dostępny na stronie Fundacji.
2. Zgłoszenie jest wpisywane do bazy problemów akustycznych i wykorzystywane w analizach zbiorczych, mapach problemów, działaniach rzeczniczych oraz w Filarze A.
3. **Złożenie zgłoszenia nie jest zamówieniem konsultacji interwencyjnej ani zawarciem umowy, nie zobowiązuje Fundacji do podjęcia sprawy indywidualnej i nie tworzy po stronie Zgłaszającego roszczenia o udzielenie wsparcia.**
4. Zgłoszenia do bazy są analizowane według daty wpłynięcia oraz dostępności zasobów. Kolejność ta dotyczy wyłącznie analizy zgłoszeń i nie stanowi kolejki do odpłatnej konsultacji ani zobowiązania do zawarcia umowy. Fundacja nie określa terminu kontaktu.
5. Fundacja może przyznać sprawie wyższy priorytet, jeżeli ma ona istotne znaczenie dla działań systemowych (Filar A), w szczególności gdy dotyczy udokumentowanej bezczynności organu lub problemu o charakterze precedensowym.
6. Zgłaszający może w każdym czasie wycofać zgłoszenie.
7. Darowizna na cele Fundacji lub na wskazany cel nie jest zapłatą za usługę, nie gwarantuje konsultacji, terminu ani rezultatu i nie tworzy automatycznego roszczenia o świadczenie. Zasady wykorzystania niewykorzystanych środków, w tym możliwość ich przeznaczenia na zgodne cele statutowe, zwrotu albo zmiany celu, określają informacje przekazane darczyńcy przy dokonywaniu darowizny oraz obowiązujące zasady Fundacji.

§ 4. Konsultacja interwencyjna

1. Odpłatna konsultacja interwencyjna obejmuje, w zakresie wskazanym w zamówieniu lub umowie:
 - analizę zgłoszenia złożonego przez formularz Fundacji,

- analizę przekazanej dokumentacji w zakresie uprzednio uzgodnionym; przy obszernej dokumentacji Fundacja wskazuje materiały objęte analizą,
 - spotkanie online o długości 60–90 minut z osobą wskazaną przez Fundację oraz - jeżeli zostało to uzgodnione - z adwokatem, radcą prawnym albo innym ekspertem,
 - pisemne rekomendacje (Dokument Poradniczy) dotyczące dalszych możliwych działań w uzgodnionym zakresie.
2. **Cena konsultacji wynosi 600 zł i jest kwotą końcową. Fundacja korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ust. 1 lub 9 ustawy o VAT, co jest wskazywane na dokumencie sprzedaży. Cena obejmuje wyłącznie zakres wskazany w zamówieniu lub umowie. Kalkulacja kosztowa stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, podlega okresowej weryfikacji i jest dostępna na żądanie.**
3. **Sposób zawarcia i realizacji konsultacji.** Zamówienie konsultacji jest zawierane w formie uzgodnionej z Fundacją, w tym na odległość, po przekazaniu informacji przedumownych oraz potwierdzeniu warunków na trwałym nośniku. Termin konsultacji jest ustalany po przyjęciu zamówienia lub zawarciu umowy oraz po otrzymaniu wymaganej płatności.
4. Umowa o konsultację zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia poprzez przez Zgłaszającego poprzez e-mail, w odpowiedzi na przesłaną przez Fundację ofertę (zawierającą zakres, cenę, termin i informacje przedumowne), woli skorzystania z konsultacji na warunkach niniejszego Regulaminu. Regulamin stanowi integralną część umowy. Odrębne umowy sporządzane są wyłącznie dla świadczeń z § 5 oraz dla pomocy prawnej wymagającej pełnomocnictwa lub innych świadczeń, jak pomiary akustyczne.
5. Finansowanie konsultacji z darowizn jest możliwe wyłącznie, gdy Fundacja odrębnie potwierdzi objęcie sprawy takim finansowaniem; darowizna nie stanowi zapłaty za konsultację ani nie gwarantuje jej wykonania. Ścieżki finansowania konsultacji:
- **Ścieżka kolejki** - konsultacja uruchamiana, gdy na daną sprawę uzbiera się kwota z darowizn celowych wpłacanych przez stronę Fundacji. Kolejność według daty zgłoszenia.
 - **Ścieżka własna** - Zgłaszający pokrywa koszt samodzielnie. Fundacja wystawia dokument rozliczeniowy. Spotkanie organizowane w terminie 14 dni od zaksięgowania wpłaty.
6. **Czego konsultacja nie obejmuje:** sporządzania pism, reprezentacji przed organami i sądami, pomiarów akustycznych, ekspertyz ani dalszego wsparcia po przekazaniu

rekomendacji, chyba że strony odrębnie uzgodnią zakres, cenę i odpowiedzialność za dane świadczenie.

7. Odwołanie terminu, zwrot płatności oraz reklamacje są rozpatrywane zgodnie z warunkami przekazanymi przed zawarciem umowy oraz przepisami bezwzględnie obowiązującymi.
8. **Charakter świadczenia.** Konsultacja jest świadczeniem starannego działania. Fundacja nie zobowiązuje się do osiągnięcia jakiegokolwiek rezultatu oraz zysku finansowego.
9. **Prawa konsumenta.** Przed zawarciem umowy na odległość Fundacja przekazuje konsumentowi wymagane prawem informacje, w tym dane identyfikujące usługodawcę, główne cechy świadczenia, cenę, zasady płatności, reklamacji i odstąpienia, a następnie potwierdza umowę na trwałym nośniku. Konsument może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących. Rozpoczęcie świadczenia przed upływem tego terminu następuje wyłącznie na wyraźne żądanie konsumenta; po pełnym wykonaniu usługi konsument traci prawo odstąpienia, jeżeli został uprzednio poinformowany o tym skutku i przyjął go do wiadomości. Zwrot płatności oraz rozliczenie świadczenia rozpoczętego przed odstąpieniem następują na zasadach wynikających z prawa.
10. **Poufność.** Dokument Poradniczy przekazany po konsultacji przeznaczony jest do użytku Zgłaszającego. Przekazywanie go podmiotom trzecim, w szczególności innym kancelariom oraz podmiotowi będącemu źródłem hałasu, wymaga zgody Fundacji.
11. **Prawa autorskie.** Dokument pozostaje utworem Fundacji. Zgłaszający otrzymuje licencję na wykorzystanie go we własnej sprawie.

§ 5. Prowadzenie sprawy

1. Dalsze prowadzenie sprawy wymaga odrębnego porozumienia określającego strony, zakres, harmonogram, wynagrodzenie, zasady rozliczeń i odpowiedzialność za poszczególne świadczenia. Może ono dotyczyć w szczególności pomiarów akustycznych, ekspertyz, monitoringu ciągłego, wsparcia eksperckiego oraz pomocy prawnej.

2. **Warunki podjęcia sprawy:**

- odbycie konsultacji interwencyjnej (§ 4),
- pokrycie kosztów logistycznych Fundacji i prawnika lub prawniczki na ewentualną wizję lokalną (dojazd, nocleg, itp.),
- pokrycie kosztów wykonania pomiarów akustycznych lub innych wymaganych w sprawie (np. wibrometrem) oraz ich merytorycznego opracowania,
- pokrycie kosztów obsługi prawnej,
- przyjęcie obowiązków dowodowych określonych w § 6,
- przyjęcie zasad współpracy prawnej i unikania kolizji strategii określonych w § 7.

3. **Zakres wsparcia merytorycznego:** analiza pism, wnioski o informację publiczną, konsultacje bieżące oraz praca ekspertów prawnych, środowiskowych i technicznych stanowią odrębne świadczenia, jeżeli nie zostały wprost objęte konsultacją lub porozumieniem. Wymagają uprzedniej wyceny i akceptacji przez Zgłaszającego albo finansowania potwierdzonego przez Fundację.
4. Działania dodatkowe i priorytetowe, w szczególności pomiary, ekspertyzy, wizje lokalne, przyspieszona analiza dokumentacji, monitoring akustyczny oraz dodatkowe sesje pomiarowe, wymagają odrębnej wyceny, akceptacji przed rozpoczęciem oraz ustalenia zasad odpowiedzialności.
5. **Koszty przewidywalne** rozliczane są z góry lub zaliczkowo. Fundacja nie finansuje działań ze środków prywatnych członków Zarządu ani współpracowników.
6. **Alternatywne finansowanie.** W razie pozyskania grantu lub innych środków zewnętrznych Fundacja może sfinansować określony zakres pomocy prawnej, eksperckiej lub pomiarowej na zasadach wynikających z warunków finansowania. Fundacja przekazuje informację o kryteriach objęcia sprawy takim wsparciem; finansowanie nie jest automatyczne ani jednakowe dla wszystkich spraw.

§ 6. Obowiązki Zgłaszającego w zakresie dowodowym

1. Zgłaszający zobowiązuje się do:
 - prowadzenia dziennika uciążliwości w formie i częstotliwości wskazanej przez Fundację,
 - wykonywania nagrań audio-wideo zgodnie z przekazaną metodyką ,
 - obsługi udostępnionego sprzętu pomiarowego zgodnie z instrukcją, w szczególności w zakresie prawidłowego umiejscowienia miernika, osłony przed wpływem warunków atmosferycznych oraz zapewnieniem zasilania lub odpowiedniego naładowania baterii,
 - niezwłocznego przekazywania zebranych danych Fundacji.
2. Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że **materiał dowodowy zebrany wadliwie lub niesystematycznie może uniemożliwić skuteczne dochodzenie roszczeń**, a jego jakość warunkuje możliwość wniesienia powództwa.
3. Niewykonywanie obowiązków z ust. 1 przez okres przekraczający 30 dni stanowi podstawę zawieszenia porozumienia.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku, niekompletności lub wadliwości materiału dowodowego zebranego przez Zgłaszającego.

§ 7. Współpraca prawna i unikanie kolizji strategii"

1. Pomoc prawna, w tym porada lub opinia prawna, jest wykonywana przez adwokata lub radcę prawnego na zasadach określonych w odrębnej umowie. Umowa wskazuje, czy stroną świadczenia jest Fundacja, prawnik lub kancelaria, oraz kto odpowiada za dane świadczenie. Reprezentacja i pełnomocnictwo wymagają odrębnych uzgodnień i umocowania.
2. W okresie i zakresie objętym porozumieniem Zgłaszający informuje Fundację o współpracy z innym pełnomocnikiem lub ekspertem, jeżeli może ona kolidować ze wspólnie uzgodnioną strategią. Strony w dobrej wierze uzgadniają sposób uniknięcia kolizji; jeżeli nie jest to możliwe, każda ze stron może zakończyć współpracę na zasadach określonych w § 11.

3. **Fundacja nie opiniuje, nie weryfikuje, nie koryguje ani nie uzupełnia pism, analiz, ekspertyz i stanowisk przygotowanych przez podmioty trzecie nie będące stroną porozumienia - niezależnie od formy i podstawy żądania, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie.**
4. Uzasadnieniem ust. 1–3 jest niemożność przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej za strategię dowodową prowadzoną równolegle przez podmiot, którego działań Fundacja nie kontroluje. W sprawach dotyczących imisji sprzeczne lub słabej jakości stanowiska procesowe mogą trwale osłabić pozycję Zgłaszającego. Celem tych postanowień nie jest ograniczenie Zgłaszającemu wyboru pełnomocnika, lecz zapewnienie, aby równolegle prowadzone działania nie osłabiły jego pozycji dowodowej.
5. Zgłaszający może w każdym czasie zrezygnować ze współpracy z Fundacją i prowadzić sprawę samodzielnie lub z wybranym przez siebie podmiotem. Fundacja przekazuje wówczas zebraną dokumentację dotyczącą sprawy w zakresie określonym w § 10.

§ 8. Kanał komunikacji i terminy

1. Podstawowym kanałem prowadzenia sprawy jest korespondencja e-mail na adres wskazany w porozumieniu.
2. Fundacja może udostępnić Zgłaszającemu dodatkowe narzędzia działające w ramach infrastruktury Fundacji (Google Workspace: Google Chat, Google Drive, a w sprawach zaawansowanych także Trello). Zakres udostępnionych narzędzi i zasady korzystania z nich określa porozumienie.
3. Narzędzia wskazane w ust. 2 służą bieżącej koordynacji współpracy i wymianie materiałów roboczych. Fundacja monitoruje udostępnione kanały, jednak nie zobowiązuje się do odpowiedzi na każdą wiadomość.
4. Skuteczne złożenie oświadczeń wywołujących skutki prawne - w szczególności zamówienia konsultacji, odstąpienia od umowy, reklamacji, wypowiedzenia, udzielenia pełnomocnictwa, akceptacji kosztorysu oraz wyznaczenia terminu - wymaga formy przewidzianej w ust. 1 lub formy wskazanej odrębnie w Regulaminie albo porozumieniu. Wiadomości przekazane wyłącznie przez narzędzia z ust. 2 nie wywołują tych skutków.

5. Kanały poza infrastrukturą Fundacji - w szczególności rozmowy telefoniczne, wiadomości SMS, komunikatory zewnętrzne (m.in. WhatsApp, Messenger, Telegram) oraz media społecznościowe - nie stanowią kanału prowadzenia sprawy, przekazywania dokumentacji ani zgłaszania żądań.
6. Dokumentację uznaje się za przekazaną Fundacji wyłącznie wtedy, gdy została udostępniona kanałem wskazanym w ust. 1 lub ust. 2.
7. Fundacja odpowiada na korespondencję w terminie do 15 dni roboczych.
8. Fundacja informuje o okresach ograniczonej obsługi spraw, w szczególności w okresach sprawozdawczych i rozliczeń grantowych. Terminy sprawozdawcze wynikające z przepisów o organizacjach pożytku publicznego mają pierwszeństwo przed działaniami w sprawach indywidualnych. Nie dotyczy to bieżącej obsługi prawnej, chyba że wynika to z odrębnych okoliczności, o których Zgłaszający jest informowany.
9. Zmiana adresu e-mail wymaga poinformowania drugiej strony; do czasu takiego powiadomienia i korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczną.

§ 9. Brak gwarancji rezultatu

1. Fundacja świadczy wsparcie z zachowaniem należytej staranności.
2. Fundacja ani osoby realizujące świadczenia nie gwarantują rezultatu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie konkretnego świadczenia w zakresie, w jakim odpowiedzialności tej nie można wyłączyć lub ograniczyć na mocy prawa. W szczególności nie można gwarantować:
 - ograniczenia lub zaprzestania emisji hałasu przez podmiot będący jego źródłem,
 - podjęcia działań przez organy administracji publicznej,
 - korzystnego rozstrzygnięcia w jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym,
 - osiągnięcia znaczącego rezultatu w określonym terminie.
3. Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że pisma, wnioski o udostępnienie informacji publicznej, wnioski o informację o środowisku oraz zgłoszenia do organów służą przede wszystkim **udokumentowaniu stanu faktycznego i zbudowaniu materiału**

dowodowego, stanowiącego podstawę ewentualnego dochodzenia roszczeń na drodze sądowej - a nie doprowadzeniu do natychmiastowej zmiany zachowania sprawcy hałasu.

4. Zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że sprawy dotyczące hałasu trwają zwykle od kilkunastu miesięcy do kilku lat.
5. Fundacja nie reprezentuje Zgłaszającego przed organami ani sądami. Reprezentacja wymaga odrębnej umowy z prawnikiem lub prawniczką, z którymi współpracuje Fundacja.
6. Przedstawiciel fundacji lub partnerscy eksperci mogą występować w formie świadków lub ekspertów i być przesłuchani na rozprawach sądowych lub innych instytucjach, jak Prokuratura czy Policja, co wiąże się z pokryciem kosztów logistyki oraz w niektórych przypadkach wynagrodzenia eksperta.

§ 10. Materiały, dane i publikacje

1. Prawa autorskie do ekspertyz, analiz, wyników pomiarów i innych opracowań powstałych w toku sprawy pozostają przy uprawnionym podmiocie zgodnie z umową i przepisami prawa. Postanowienie to nie narusza praw osób, których dane dotyczą, do ochrony danych osobowych ani prawa Zgłaszającego do otrzymania materiałów dotyczących jego sprawy na zasadach określonych w porozumieniu i przepisach prawa.
2. Zgłaszający otrzymuje licencję na wykorzystanie ich w postępowaniach dotyczących jego sprawy.
3. Fundacja może publikować wyniki wyłącznie po rzeczywistej anonimizacji albo na innej właściwej podstawie prawnej, w ramach otwartego zasobu (Filar B), raportów strażniczych oraz działań rzeczniczych i edukacyjnych.
4. Zasady ochrony tożsamości Zgłaszającego określa wybrany przez niego Wariant w formularzu zgłoszenia oraz klauzula informacyjna RODO.
5. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z aktualną klauzulą informacyjną i formularzem zgłoszenia. Fundacja stosuje minimalizację danych, ogranicza dostęp do osób upoważnionych, stosuje pseudonimizację lub anonimizację, a dane zdrowotne przetwarza

wyłącznie, gdy są niezbędne i istnieje właściwa podstawa z art. 9 RODO. Zgłaszający powinien ograniczać dane osób trzecich, nagrania i metadane do niezbędnego zakresu. Zasady korzystania z dostawców IT, w tym Google Drive, Google Chat, Trello i innych podmiotów przetwarzających, retencji, usuwania danych oraz obsługi naruszeń określają właściwe procedury i klauzula informacyjna.

§ 11. Zawieszenie i zakończenie współpracy

1. Przed zawieszeniem lub zakończeniem współpracy Fundacja, o ile jest to możliwe i proporcjonalne, wzywa Zgłaszającego do usunięcia naruszenia albo złożenia wyjaśnień w terminie co najmniej 14 dni. Nie dotyczy to przypadków wymagających niezwłocznego działania dla ochrony prawa, bezpieczeństwa, poufności lub interesów stron.
2. Podstawy zawieszenia współpracy:
 - naruszenie obowiązku informowania o współpracy z innym pełnomocnikiem lub ekspertem oraz brak możliwości uzgodnienia sposobu uniknięcia kolizji strategii (§ 7 ust. 2),
 - niewykonywanie obowiązków dowodowych przez okres przekraczający 30 dni (§ 6 ust. 3),
 - brak pokrycia uzgodnionych kosztów,
 - brak kontaktu ze strony Zgłaszającego przez okres przekraczający 60 dni,
 - naruszenie zasad określonych w § 12.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 14-dniowego terminu. Przy zakończeniu współpracy strony rozliczają niewykonaną część świadczeń, a Fundacja wydaje Zgłaszającemu materiały dotyczące jego sprawy w zakresie wymaganym prawem i porozumieniem. Brak działania wynikający z przyczyn niezależnych od Zgłaszającego jest uwzględniany przy ocenie podstaw zawieszenia lub wypowiedzenia.
4. Fundacja może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 12 ust. 2.
5. Zakończenie współpracy nie pozbawia Zgłaszającego dostępu do otwartego zasobu (Filar B).

6. **Konflikt interesów.** Przed przyjęciem konsultacji lub sprawy Fundacja oraz osoby mające realizować świadczenie przeprowadzają, w zakresie możliwym, weryfikację konfliktu interesów. W razie stwierdzenia konfliktu Fundacja informuje Zgłaszającego o jego istocie w zakresie dopuszczalnym prawem i podejmuje decyzję o odmowie, ograniczeniu zakresu, uzyskaniu zgody albo zastosowaniu innych odpowiednich środków. Zasady tajemnicy zawodowej prawnika lub radcy prawnego wynikają z odrębnych przepisów i umowy.

§ 12. Zasady współpracy i ochrona zespołu

1. Współpraca opiera się na wzajemnym szacunku oraz na zrozumieniu realiów pracy organizacji pozarządowej: skończonych zasobów, zobowiązań grantowych, obowiązków sprawozdawczych oraz faktu, że znaczna część pracy wykonywana jest wolontariacko.
2. Kierowanie wobec osób zaangażowanych po stronie Fundacji żądań, zarzutów lub presji w formie naruszającej dobra osobiste stanowi podstawę wypowiedzenia porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Fundacja nie przyjmuje zobowiązań co do terminów wobec podmiotów trzecich (w szczególności sprawców hałasu, organów, mediów) bez uprzedniego uzgodnienia ich z własnym harmonogramem.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2026 roku i podlega publikacji na stronie internetowej Fundacji.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu i publikacji. Do spraw w toku stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia porozumienia, chyba że Zgłaszający zaakceptuje zmiany.
3. Regulamin nie ogranicza uprawnień konsumenta wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Statut Fundacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - KALKULACJA KOSZTU KONSULTACJI INTERWENCYJNEJ

Podstawa: art. 8–9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - wynagrodzenie w odpłatnej działalności pożytku publicznego nie może przewyższać kosztów tej działalności.

Składnik kosztu *	Kwota
Wynagrodzenie współpracującej prawniczki: wstępna analiza dokumentacji + udział w spotkaniu	350 zł
Praca ekspercka Fundacji: analiza merytoryczna zgłoszenia, ocena wartości dowodowej, przygotowanie i opracowanie dokumentu ze strategią	200 zł
Koszty pośrednie: administracja, obsługa księgowa i rozliczeniowa	50 zł
RAZEM	600 zł

*) Wynagrodzenie prawnika obejmuje 60 minut udziału w konsultacji oraz wstępną analizę dokumentacji, świadczone po stawce preferencyjnej ustalonej ze współpracującymi prawnikami na potrzeby działalności statutowej Fundacji. Czas spotkania przekraczający 60 minut, nie dłużej niż do 90 minut, świadczony jest nieodpłatnie jako wkład własny współpracowników w cele społeczne Fundacji. Stawki wskazane w Załączniku nr 2 dotyczą świadczeń realizowanych poza konsultacją interwencyjną.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 -
CENNIK POZOSTAŁYCH ŚWIADCZEŃ – CENY ZGODNIE Z
AKTUALNYM CENNIKIEM LUB ZAAKCEPTOWANYM
KOSZTORYSEM**

Świadczenie	Koszt
Sesja pomiarowa sprzętem klasy 1 z opisem wyników pomiarów	od 2000 zł
Ekspertyza akustyczna, budowlana, analizy merytoryczne, itp.	od 1000 zł
Koszt wizji lokalnej przedstawiciela Fundacji z udziałem prawnika lub prawniczki	Na podstawie odległości + wynagrodzenie za godziny pracy prawnika/prawniczki
Analiza dokumentacji administracyjnej w trybie priorytetowym (+100% stawki bazowej)	700 zł/h (prawnik/prawniczka) 500 zł/h (ekspert)